

**國立勤益科技大學資訊工程系**  
**實驗室管理與維護標準作業流程**

- 1.目的：明確訂定實驗室管理與維護標準作業流程，以對本系實驗室管理與維護更瞭解。。
- 2.依據：實驗室安全衛生工作守則。
- 3.範圍：本系各實驗室。
- 4.權責：詳如 5.作業說明.

作業流程	權責單位 (負責人/分機)	執行時間	相關表冊
<pre> graph TD     A[實驗室管理人] --&gt; B[實驗室安衛教育訓練]     B --&gt; C[實驗室能源自主查核]     C --&gt; D[實驗室維修紀錄簿]     D --&gt; E{管理人自行檢核}     E -- 無缺失 --&gt; F[上課及教學]     E -- 缺失 --&gt; G{實驗室維修及改善}     F --&gt; G     G --&gt; H(結案)   </pre> <p>The flowchart details the standard operating procedure for laboratory management and maintenance. It starts with the Laboratory Manager, followed by safety education and training, self-inspection of energy usage, and recording maintenance. A self-inspection diamond follows, leading to teaching if no issues are found, or maintenance if issues are identified. Finally, the process concludes.</p>	各實驗室管理規劃老師  各實驗室管理規劃老師  單位承辦人  各實驗室上課老師	開學第一週  每週 2~3 次  每天	實驗室安衛教育訓練紀錄簽到表  能源自主查核紀錄表  實驗室維修紀錄簿

---

5. 作業說明：

5-1、實驗室管理人：由實驗室規劃老師擔任。

5-2、實驗室安衛教育訓練：由實驗室規劃老師擔任。含：(1. 實驗室安全衛生工作守則。2. 實驗室緊急事故應變處理及緊急通報程序。3. 實驗步驟及標準作業程序(SOP)。4. 實驗安全衛生注意事項及有害物通識規定(含安全標示、MSDS)。等...)

5-3、實驗室能源自主查核：由單位承辦人，每週 2~3 次不定時，紀錄實驗室能源自主查核紀錄表。

5-4、實驗室維修紀錄簿：由實驗室上課老師依實填寫。

5-5、實驗室維修及改善：由單位承辦人協助處理，如(1. 實驗室設備故障需維修，連絡設備廠商前來維修。2. 實驗室環境須改善，負責聯繫相關行政單位前來了解。等...)