

## 每 月 活 動 成 果

計 畫 名 稱	106 學年度第一學期實務專題演講
活 動 名 稱	106 學年度第一學期實務專題演講
活 動 地 點	圖資大樓六樓國際會議廳
活 動 日 期	106 年 10 月 20 日 / 10 時 10 分 ~ 12 時 00 分
活 動 性	<input type="checkbox"/> 國際性 <input type="checkbox"/> 全國性 <input type="checkbox"/> 全校性 <input type="checkbox"/> 院際性 <input checked="" type="checkbox"/> 系際性（請勾選）

質	
活 動 種 類	<input type="checkbox"/> 會議 <input type="checkbox"/> 座談 <input type="checkbox"/> 培訓 <input checked="" type="checkbox"/> 演講 <input type="checkbox"/> 競賽 <input type="checkbox"/> 藝術展演（請勾選） <input type="checkbox"/> 其他 _____ (請填寫)
參 加 人 數	<input type="checkbox"/> 教師 _____ 人次 <input checked="" type="checkbox"/> 學生 <u>106</u> 人次 <input type="checkbox"/> 其他 _____ 人次 <input type="checkbox"/> 校外教師 _____ 人次 <input type="checkbox"/> 校外學生 _____ 人次
活 動 說 明	<p>演講題目：資訊證照就業優勢分析與如何取得 Oracle DB ,JAVA 認證介紹</p> <p>演講者：美商甲骨文台灣分公司教育訓練中心 陳盈珍經理</p>
執 行 情 況	執行情況良好
自 評 報 告	執行情況良好

## 活動成果附件



活動成果填表說明：

- 1.各計畫請於**每月 15 日**繳交本月份執行的活動成果書面資料與照片，**含紙本與電子檔**。
- 2.每月活動成果書面資料：請填寫**上月 16 日至本月 15 日前**所舉辦的活動成果  
(例如：9 月 15 日繳交的本月活動成果書面資料為 8 月 16 日～9 月 15 日該期間之活動)
- 3.活動成果應含月報表、成果照片或影音檔。**圖片檔除插入 WORD 檔外，請另附原始檔案**。
- 4.競賽型活動另應繳交獲獎獎狀影本或講座照片。
- 5.**各次子計畫**「每月活動成果」繳交狀況，列入卓越計畫之平時考核計分，以做為未來經費補助核發之參考。