

每月活動成果

| | |
|------------|--|
| 計畫名稱 | 103 學年度碩士在職專班系務及課程建議座談會議 |
| 活動名稱 | 103 學年度碩士在職專班系務及課程建議座談會議 |
| 活動地點 | 工程館 E437 教室 |
| 活動日期 | 104 年 05 月 23 日 / 12 時 00 分 ~ 13 時 00 分 |
| 活動性質 | <input type="checkbox"/> 國際性 <input type="checkbox"/> 全國性 <input type="checkbox"/> 全校性 <input type="checkbox"/> 院際性 <input checked="" type="checkbox"/> 系際性 (請勾選) |
| 活動種類 | <input type="checkbox"/> 會議 <input checked="" type="checkbox"/> 座談 <input type="checkbox"/> 培訓 <input type="checkbox"/> 演講 <input type="checkbox"/> 競賽 <input type="checkbox"/> 藝術展演 (請勾選) <input type="checkbox"/> 其他_____ (請填寫) |
| 參加人數 | <input type="checkbox"/> 教師_____人次 <input checked="" type="checkbox"/> 學生 <u>15</u> 人次 <input type="checkbox"/> 其他_____人次 <input type="checkbox"/> 校外教師_____人次 <input type="checkbox"/> 校外學生_____人次 |
| 活動說明 | 演講名稱:103 學年度系行政事務建議 演講者:資工系張蓺英主任 |
| 執行情況 | 執行情況良好 |
| 自評報告 | 執行情況良好 |
| 活動成果 附件 |  |



活動成果填表說明：

- 1.各計畫請於**每月 15 日**繳交本月份執行的活動成果書面資料與照片，**含紙本與電子檔**。
- 2.每月活動成果書面資料：請填寫**上月 16 日至本月 15 日前**所舉辦的活動成果
(例如：9 月 15 日繳交的本月活動成果書面資料為 8 月 16 日~9 月 15 日該期間之活動)
- 3.活動成果應含月報表、成果照片或影音檔。**圖片檔除插入 WORD 檔外，請另附原始檔案。**
- 4.競賽型活動另應繳交獲獎獎狀影本或講座照片。
- 5.**各次子計畫**「每月活動成果」繳交狀況，列入卓越計畫之平時考核計分，以做為未來經費補助核發之參考。