

國立勤益科技大學資訊工程系

____學年度第__學期 人工加選申請單

申請日期： 年 月 日

115.02.24系課程會議審議通過

115.02.24系務會議審議通過

基本資料	學 號		班 級	
	姓 名		連絡電話	
加 選				
科 目	開 課 代 碼		教 師	
	上 課 時 間		地 點	
	科 目 名 稱		必/選修	學分/學時 /
欲加選原因 (非必填)	<input type="checkbox"/> 未達每學期應修最低學分數 <input type="checkbox"/> 忘記選課 <input type="checkbox"/> 其它_____			
審 核	(1)任 課 教 師	(2)系 所 審 核		
		<input type="checkbox"/> 同意加選課程		
	簽名日期(年/月/日)	<input type="checkbox"/> 不同意加選課程，原因：_____		
		<input type="checkbox"/> 其他：_____		
加選條款 (申請人 需簽名)	<p>一、人工加選選課流程：開放網路加選期間先至系統登記→已無保留名額再印出本單請授課教師簽名→至系辦加課。</p> <p>二、人工加選單收件時間：當學期開學第二週之週五，如遇假日則提前辦理，請於規定時間內送件，逾期歉難受理。</p> <p>三、人工加選規則：</p> <p>(1)同年級以開課部別之學生為優先選課對象。</p> <p>(2)本系人工加選作業參照授課教師意見、授課空間考量、授課資源限制等等多項因素綜合考量，若最終無法成功加選將以電話通知。請同學務必預先規劃其他替代課程。</p> <p>四、依教務處作業時程，開學二週加退選結束後，請同學務必於<u>開學第三週之週三後至學生篇確認所加課程是否已完成加課</u>，開學第四週即不再受理加退選作業。</p> <p>五、若有偽造文書者，依校規處置。</p> <p>六、以下請勾選並親簽：</p> <p>(1)<input type="checkbox"/>學生已確認此加課無衝堂狀況。</p> <p>(2)<input type="checkbox"/>學生已確認修課未超過 28 學分。</p> <p>(3)以上相關資訊已充份熟讀並瞭解，學生親簽：_____。</p>			